МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

ПРИКАЗ

от 19 марта 2025 года №18

О проведении мониторинга качества

подготовки обучающихся в форме всероссийских

проверочных работ в 2025 году

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области» и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году, с приказом Управления образования Администрации МО "Рославльский муниципальны округ" от 17.03.2025 № 99 "О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), назначить организаторами в аудитории и экспертами по проверке в соответствии с планом-графиком:

|  |
| --- |
| **4 класс** |
|  | Дата проведения | Время проведения (начало) | Организатор в аудитории | Эксперт по проверке |
| *Предмет* |  |  |  |  |
| Математика (ч 1) | 15.04.2025 | 10.15 | Демина М.С. | Воронова И.А. |
| Русский язык | 17.04.2025 | 10.15 | Демина М.С. | Воронова И.А. |
| Предмет из группы №1 | 22.04.2025 | 10.15 | Демина М.С. | Воронова И.А. |
| Предмет из группы №2 | 24.04.2025 | 10.15 | Демина М.С. | Воронова И.А. |
| **5 класс** |
| Математика(ч1 и ч2) | 15.04.2025 | 10.15 | Харина Н.Ю. | Федорченко А.А. |
| Русский язык | 17.04.2025 | 10.15 | Суслина Т.В. | Черепова С.В. |
| Предмет из группы №1 | 22.04.2025 | 10.15 | Воронова И.А. | Середина О.Е.(по согл с СШ №8), Черепова С.В., Киселева Л.С. |
| Предмет из группы №2 (ч1 и ч2) | 24.04.2025 | 10.15 | Суслина Т.В. | Сакович М.В. (по согл с СШ №8). Павлова В.В. (по согл с СШ №8) |
| **6 класс** |
| Математика(ч1 и ч2) | 15.04.2025 | 10.15 | Суслина Т.В. | Федорченко А.А. |
| Русский язык | 17.04.2025 | 10.15 | Киселева Л.С. | Черепова С.В. |
| Предмет из группы №1 | 22.04.2025 | 10.15 | Суслина Т.В. | Середина О.Е.(по согл с СШ №8), Черепова С.В., Кондрусева Е.В. |
| Предмет из группы №2 (ч1 и ч2) | 24.04.2025 | 10.15 | Киселева Л.С. | Сакович М.В. (по согл с СШ №8). Павлова В.В. (по согл с СШ №8) |
| **7 класс** |
| Математика(ч1 и ч2) | 15.04.2025 | 10.15 | Черепова С.В. | Бурляева Л.А. (по согласов с СШ №8) |
| Русский язык | 17.04.2025 | 10.15 | Клевцов Е.А. | Харина Н.Ю. |
| Предмет из группы №1 | 22.04.2025 | 10.15 | Черепова С.В. | Середина О.Е.(по согл с СШ №8), Харина Н.Ю., Кондрусева Е.В. |
| Предмет из группы №2 (ч1 и ч2) | 24.04.2025 | 10.15 | Клевцов Е.А. | Сакович М.В. (по согл с СШ №8). Павлова В.В. (по согл с СШ №8), Федорченко А.А. |
| **8 класс** |  |  |  |  |
| Математика(ч1 и ч2) | 15.04.2025 | 10.15 | Кондрусева Е.В. | Бурляева Л.А. (по согласов с СШ №8) |
| Русский язык | 17.04.2025 | 10.15 | Черепанова В.М. | Черепова С.В. |
| Предмет из группы №1 | 22.04.2025 | 10.15 | Федорченко А.А. | Середина О.Е.(по согл с СШ №8), Харина Н.Ю., Киселева Л.С. |
| Предмет из группы №2 (ч1 и ч2) | 24.04.2025 | 10.15 | Черепанова В.М. | Сакович М.В. (по согл с СШ №8). Павлова В.В. (по согл с СШ №8), Федорченко А.А. |
| **10 класс** |
| Математика(ч1 и ч2) | 15.04.2025 | 10.15 | Черепова С.В. | Бурляева Л.А. (по согласов с СШ №8) |
| Русский язык (ч1 и ч2) | 17.04.2025 | 10.15 | Федорченко А.А. | Черепова С.В. |
| Предмет из группы №1 (ч1 и ч2) | 22.04.2025 | 10.15 | Черепова С.В. | Середина О.Е.(по согл с СШ №8), Харина Н.Ю., Киселева Л.С., Сакович М.В. (по согл с СШ №8). Павлова В.В. (по согл с СШ №8), Федорченко А.А. |
| Предмет из группы №2 (ч1 и ч2) | 24.04.2025 | 10.15 | Харина Н.Ю. | Середина О.Е.(по согл с СШ №8), Харина Н.Ю., Киселева Л.С., Сакович М.В. (по согл с СШ №8). Павлова В.В. (по согл с СШ №8), Федорченко А.А. |

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Номер кабинета** |
| 4 | 8 |
| 5 | 13 |
| 6 | 23 |
| 7 | 19 |
| 8 | 15 |
| 10 | 16 |

2.1 Помещением для получения паролей к защищенным заданиям ВПР, которое оборудовано телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», назначить кабинет №21; помещением для хранения выполненных работ до момента их передачи региональному координатору или экспертам назначить кабинет №21.

3. Назначить ответственным организатором, ответственным лицом за организацию работы с экспертами проведения ВПР по образовательной организации Федорченко Анну Александровну, заместителя директора по УВР;

3.1 Ответственному организатору проведения ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИ ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, скачать в личном кабинете в ФИ ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Загрузить форму сбора результатов в ФИ ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИ ОКО, обеспечить хранение работ участников. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

-организовать в каждой аудитории место для хранения личных вещей обучающихся;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

-провести инструктаж с участниками в начале проведения ВПР;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы, обеспечить соблюдение правила на запрет пользования мобильными телефонами;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственном организатору.

 5. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности и техническим специалистом руководителя информационно-библиотечного центра Батурину Л.В.;

 6. Классным руководителям классов, принимающих участие в ВПР в 2024-2025 учебном году, ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с графиком проведения ВПР, порядком проведения ВПР с использованием родительских чатов или классных родительских собраний;

 7. Классным руководителям обучающихся с ОВЗ получить с их родителей (законных представителей) письменное согласие (отказ) на участие этих обучающихся в ВПР;

 8. Назначить дежурным, ответственным (организатором вне аудитории) за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Астраханцеву Валентину Анатольевну, лаборанта;

 9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Адамова А.В.