

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета школы.  
пр. № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 158 о/д  
по МБОУ «Средняя школа №3»  
от 01.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 3»**  
**(новая редакция)**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (МБОУ «Средняя школа № 3») (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 с изменениями и дополнениями, Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности педагогического совета, администрации, методической службы и участников образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (далее - Школа) в вопросах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Контроль качества освоения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в соответствии с рабочей программой в ходе осуществления образовательной деятельности.

1.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами педагогов.

1.6. Промежуточная аттестация - это выявление (установление) качества освоения учебных предметов (курсов, дисциплин), предусмотренных образовательной программой по завершении учебного года.

1.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы и рабочими программами педагогов. Результат промежуточной аттестации в формах, указанных в учебном плане, рабочей программе педагога может влиять на выставление отметки по предмету за четвертую четверть (за первое полугодие, если учебный предмет изучался в первом полугодии).

Оценивание успеваемости обучающихся осуществляется по 5-ти балльной системе «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо). В 1 классе используется только качественная оценка степени усвоения программного материала (освоил/не освоил).

Оценивание на промежуточной аттестации по групповым, индивидуальным занятиям, факультативам, элективным курсам, предпрофильной подготовке проводится по системе «зачет»/«незачет».

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

**2.1.** Целями проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся Школы являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

### **2.2. Текущий контроль:**

2.2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФК ГОС).

2.2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;
- тестирование, тестовые работы, итоговые тестовые работы (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- текущие домашние, проверочные, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы (диктанты, тесты, по технологии ОГЭ, ЕГЭ, проверка техники чтения, графическая работа, нормативы и т.д.), согласно планированию и общеобразовательным программам;
- комплексные работы, интегрированные комплексные работы;
- защита проектов, выставка работ, оценка портфолио;
- контрольные срезы по определенным темам;

- административные контрольные работы;
- выполнение нормативов (контрольных нормативов), экспресс - тесты, анкетирование и т.п.

2.2.3. Результатами текущего контроля успеваемости обучающихся являются текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые оценки (отметки).

2.2.4. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль проводится:

- во 2-11 классах по всем предметам в формах, указанных в п. 2.2.2. в течение учебного года.

Текущий контроль может проводиться:

- во 2-11 классах в форме итоговых административных контрольных работ по четвертям, (по учебным курсам, рассчитанным на 34 часа и менее - по полугодиям).

В качестве результатов текущего контроля успеваемости по отдельным предметам могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, результаты Всероссийской проверочной работы.

2.2.5. Административные контрольные работы за четверть (полугодие) проводятся по графику, разработанному заместителем директора по УВР и утвержденному директором Школы, но не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания четверти (полугодия).

2.2.6. Оценка (отметка) обучающимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год выставляется в сроки, определенные приказом по Школе, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия), года.

2.2.7. С целью информирования родителей (законных представителей), обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1 -й, 2- й, 3-й, 4-й четвертях в 5-9-х классах, в 1-ом, 2-ом полугодиях в 10-11 классах может предусматриваться предварительное выставление четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.2.8. Педагогические работники информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в т.ч. и в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, для чего родители (законные представители) должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

В случае необходимости педагогические работники обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости.

### **2.3. Промежуточная аттестация:**

2.3.1. Промежуточная аттестация заключается в определении педагогом степени освоения общеобразовательной программы по общеобразовательным предметам и выставлении ему отметки (оценки), т.е. отражает в обобщенном виде все

стороны подготовки обучающегося по предмету (усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности).

2.3.2. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- тестовые работы, итоговые тестовые работы (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- контрольные работы, итоговые контрольные работы (диктанты, срезы, комплексная проверка техники чтения, графическая работа, по технологии ОГЭ, ЕГЭ, контрольные нормативы и т.д.);
- комплексные, итоговые комплексные работы, интегрированные комплексные работы;
- защита проектов, выставка работ, оценка портфолио;
- административные контрольные работы, итоговые административные контрольные работы;
- выполнение нормативов (контрольных нормативов), экспресс - тесты, анкетирование и т.п.

2.3.3. Результатом промежуточной аттестации, то есть оценкой качества усвоения обучающимися содержания какого-либо конкретного учебного предмета (курса, дисциплины и т.п.) является оценка (отметка), которая фиксируется отдельной графой на страницах классного журнала и влияет на выставление оценки (отметки) за IV четверть (II полугодие) текущего учебного года.

В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год (годовая оценка) результат промежуточной аттестации имеет решающее значение. Округление результата в таком случае проводится по правилам математического округления (при положительном прохождении промежуточной аттестации).

2.3.4. Освоение общеобразовательной программы в полном объеме при проведении промежуточной аттестации означает, что у обучающегося по всем общеобразовательным предметам учебного плана отсутствуют отметки «2» («неудовлетворительно»), «1» («плохо») и «незачет».

2.3.5. В 1-х классах используется только качественная оценка степени усвоения программного материала по итогам года (освоил /не освоил).

2.3.6. Административные итоговые контрольные работы за год проводятся по графику, утвержденному директором Школы.

2.3.7. Результаты всероссийской проверочной работы по предмету могут считаться результатами промежуточной аттестации по этому предмету.

## **2.4. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:**

2.4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ отражает достигнутые обучающимися результаты и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.4.2. Текущий контроль может проводиться с оцениванием на каждом уроке по всем предметам.

2.4.3. Контрольные работы и срезы по определенным темам проводятся на основании плана работы Школы (внутришкольный контроль), а также могут быть проведены по письменной жалобе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.4. Административные контрольные работы могут проводиться на основании плана работы Школы (внутришкольный контроль).

2.4.5. График итоговых административных контрольных работ за четверть (полугодие) во 2 - 11 классах разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

Общее количество итоговых административных контрольных работ в одном классе не должно превышать двух.

2.4.6. Административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

2.4.7. Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента, на листах, имеющих угловой штамп Школы. Список ассистентов по представлению заместителя директора по УВР утверждается директором Школы.

2.4.8. Административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем (по пятибалльной системе), заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются заместителю директора по УВР.

Оценка (отметка) за административную контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа и в дневнике учащегося. Тема проведенной работы записывается в классном журнале с пометкой «по тексту администрации».

2.4.9. Обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в течение первых двух уроков по учебному предмету после пропуска.

2.4.10. График итоговых административных контрольных работ за год, во 2 - 11 классах разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

2.4.11. Итоговые административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по УВР и

доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

2.4.12. Итоговые административные контрольные работы за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента на листах, имеющих угловой штамп Школы, согласно графику, утвержденному директором Школы.

2.4.13. Итоговые административные контрольные работы за год проверяются и оцениваются учителем (по пятибалльной системе), заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются заместителю директора по УВР.

2.4.14. Обучающемуся, получившему за итоговую административную контрольную работу неудовлетворительную оценку (отметку), предоставляется возможность повторной аттестации, но не позднее трех дней до окончания учебного года. Отметка, полученная на повторной аттестации, выставляется в классном журнале на странице ликвидации академической задолженности с пометкой «итоговая административная контрольная работа (повторная)».

2.4.15. График проведения промежуточной аттестации (по освоению отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) за год (полугодие, если освоение программы завершается в первом полугодии), в 1 - 11 классах разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации.

2.4.16. Обучающемуся, пропустившему промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, командировка, участие в сборах, конкурсах, соревнованиях и т.п.), предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в течение первых двух уроков по учебному предмету после пропуска. Обучающемуся, пропустившему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, возможность пройти промежуточную аттестацию в текущем учебном году не предоставляется.

2.4.17. Для обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.4.18. В исключительных случаях (длительная болезнь обучающегося более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей), приказом по Школе сроки промежуточной аттестации за четверть (полугодие), учебный год могут быть продлены (кроме обучающихся выпускных классов в 4-й четверти (2-м полугодии), но не более, чем на один календарный месяц, после даты выставления итоговой оценки за четверть (полугодие), определенной приказом по Школе.

## **2.5. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие):**

2.5.1. Оценка успеваемости (отметка) за четверть (полугодие) выставляется учителем, преподающим данный предмет, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни, созданной приказом по Школе комиссией, в составе: заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин):

- оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки учащегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности;

- оценка успеваемости (отметка) за четверть (полугодие) осуществляется по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5);

- в 1 классе используется только качественная оценка усвоения учебного материала по четвертям, при этом в классный журнал выставляется «освоил» (осв.), «не освоил» (не осв.);

- отметка успеваемости за четверть (полугодие), как правило, не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающее значение при её выставлении могут иметь отметки, полученные за контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы, административные контрольные работы, итоговые административные контрольные работы;

- результат промежуточной аттестации в формах, указанных в учебном плане, рабочей программе педагога может влиять на выставление отметки за четвертую четверть.

2.5.2. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если он освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам, т.е. усвоил теоретический материал, овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе - за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть (полугодие) должно быть не менее трех.

2.5.3. Отметка «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если к моменту оценивания он не освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам (не усвоил теоретический материал, не овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету) и имеет более половины оценок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» или «1» («плохо»).

В IV четверти (втором полугодии) выставляется неудовлетворительная отметка в случае, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

2.5.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

2.5.5. В случае пропусков уроков и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих оценок, обучающемуся после записи даты последнего урока по данному предмету в классном журнале выставляется - «не аттестован» (н/а).

2.5.6. В случае продления обучающимся сроков аттестации в соответствии с п. 2.4.17. и 2.4.18. настоящего Положения оценка по итогам четверти (полугодия) выставляется в классный журнал в срок, определенный приказом по Школе.

## **2.6. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за год:**

2.6.1. Итоговая оценка успеваемости за год выставляется учителем, преподающим данный предмет, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни, созданной приказом директора по Школе комиссией, в составе заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин):

- оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за год, как правило, выводится как среднее арифметическое предшествующих оценок по итогам четвертей (полугодий). В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год решающее значение имеет оценка, полученная во 2-9 классах за третью и четвертую четверти, в 10-11 классах - за второе полугодие;

- оценка успеваемости за год осуществляется по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5), в 1 классе используется только качественная оценка усвоения учебного материала, т.е. выставляется «освоил» (осв.), «не освоил» (не осв.).

2.6.2. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся, если он освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам, т.е. усвоил теоретический материал, овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету и прошел промежуточную аттестацию, при этом не менее половины четвертных (включая четвертую четверть) или отметка за второе полугодие положительные. Во всех других случаях обучающемуся выставляется отметка «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо»).

Неудовлетворительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся если:

- к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и (или) более половины четвертных оценок 2 «неудовлетворительно»;

- в четвёртой четверти (втором полугодии) выставлена оценка 2 «неудовлетворительно»;

- обучающийся пропустил промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин;

- обучающийся не аттестован в четвёртой четверти (втором полугодии).

2.6.3. Формулировка «не аттестован» приравнивается к неосвоению программы.

2.6.4. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», групповым, индивидуальным занятиям, факультативам, элективным курсам система оценивания - безотметочная. В результате изучения курса «Основы религиозных культур и светской этики», в конце учебного года, обучающиеся получают оценку «зачет» («зач») или «незачет» («незач»). По групповым, индивидуальным занятиям, факультативам, элективным курсам, предпрофильной подготовке никакие отметки не ставятся.

2.6.5. Итоговая отметка за год выставляется отдельной графой на страницах классного журнала:

- *обучающимся 9 класса* по предметам, по которым обучающиеся не проходили государственную итоговую аттестацию. В этом случае итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за год (дублирует их). По общеобразовательным предметам, сдаваемых в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации в соответствии с правилами математического округления (дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5);

- *обучающимся 11 класса* по всем предметам. В этом случае итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося по данному предмету за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- *обучающимся 5-8, 10 классов* по предметам, изучение которых закончилось в любом из указанных классов при условии освоения обучающимся общеобразовательной программы по данному предмету в полном объеме. В этом случае итоговая отметка выставляется на основании отметки за год (дублирует её).

2.6.6. Положительная отметка обучающемуся за год, не может быть выставлена выше отметки, полученной за итоговую административную контрольную работу за год с интервалом в два балла.

2.7. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой и (или) итоговой оценкой по предмету (кроме полученной на государственной итоговой аттестации), она может быть пересмотрена при обращении в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Перевод обучающихся в следующий класс**

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы учебного года. Освоение общеобразовательной программы в полном объеме означает, что у обучающихся положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана (отсутствует оценка «2»).

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы на основании представления учителя об уровне усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования за учебный год и оформляется приказом директора по Школе.

3.3. В случае получения неудовлетворительной отметки за год («2» «неудовлетворительно», «1» «плохо»), обучающийся переводится в следующий класс условно.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. К материалам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации относятся:

- тестовые работы, итоговые тестовые работы;
- проверочные, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы (диктанты, тесты, по технологии ОГЭ, ЕГЭ, проверка техники чтения, графическая работа, нормативы и т.д.);
- комплексные работы, интегрированные комплексные работы;
- проекты (в печатном, рукописном и электронном виде), творческие работы.

4.2. Срок хранения материалов промежуточной аттестации не менее 1 года.